



ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»

Ответственность и полномочия

Положение о структурном подразделении

ПСП СМК
2018

Положение о лаборатории криминалистики юридического факультета

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Марийский
государственный университет»



М.Н. Швецов

подпись

«26»

09

2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории криминалистики
юридического факультета

ПСП СМК – 2018

Версия 1.0

Дата введения: < 01.10.2018 >

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной
деятельности, представитель
руководства по качеству

О.А. Сидоров

подпись

«26»

09

2018 г.

УЧТЁННЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР №1

Йошкар-Ола
2018

ПСП СМК 2018	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о лаборатории криминалистики юридического факультета
	Стр. 2 из 5

Перечень сокращений и обозначений

Лаборатория – лаборатория криминалистики;
 НД – нормативная документация;
 ОМКО – отдел менеджмента качества образования;
 ОПОП ВО- основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
 ПСП-положение о структурном подразделении;
 РФ – Российская федерация;
 СМК – система менеджмента качества;
 СП – структурное подразделение;
 ТД – техническая документация;
 Факультет – юридический факультет;
 ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», МарГУ, университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет»;
 ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1 Общие положения

- 1.1 Лаборатория криминалистики является структурным подразделением юридического факультета.
- 1.2 Лабораторией руководит заведующий лабораторией.
- 1.3 Лаборатория находится в непосредственном подчинении декана юридического факультета.
- 1.4 Заведующий лабораторией назначается и освобождается от должности приказом ректора Мар ГУ.
- 1.5 Лаборатория в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе в области образования и науки, локальными нормативно-правовыми актами:
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ;
 - Уставом МарГУ, Коллективным договором, решениями Ученого совета университета, локальными нормативными актами университета;
 - Политикой в области качества, Руководством по качеству МарГУ, документацией СМК;
 - НД и ТД по охране труда и пожарной безопасности;
 - Положением о юридическом факультете;
 - настоящим положением
 - должностными инструкциями.
- 1.6 Лаборатория реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета университета.
- 1.7 На работников Лаборатории распространяется действующая в университете система оплаты труда.
- 1.8 Распределение обязанностей между работниками Лаборатории осуществляется на основе должностных инструкций с учетом внутренней специализации работников по направлениям деятельности подразделения.
- 1.9 Срок действия Положения – до отмены или замены новым.

2 Назначение, основные задачи и функции структурного подразделения

- 2.1 Назначение лаборатории состоит в обеспечении условий для реализаций образовательных программ и формирования компетенций у обучающихся по направлениям подготовки в соответствии с ФГОС ВО.

2.2 Основными задачами лаборатории является:

- образовательная;
- научно-исследовательская;
- ресурсное обеспечение.

2.3 В рамках решения задач лаборатория выполняет следующие основные функции:

- проведение занятий семинарского типа в рамках реализации ОПОП ВО по профилю лаборатории;
- проведение лабораторных исследований для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов) по профилю лаборатории;
- обеспечение возможности прохождения практик, обучающихся по профилю лаборатории;
- обеспечение условий для самостоятельной работы обучающихся;
- ресурсное обеспечение учебно-исследовательской деятельности обучающихся по профилю лаборатории.
- проведение консультаций и оказание помощи обучающимся и работникам университета в использовании технических средств лаборатории.
- текущее содержание и развитие материально-технической базы лаборатории;
- обеспечение безопасных условий труда работников, обучающихся университета при проведении занятий семинарского типа, лабораторных исследований.

3 Права заведующего лабораторией криминалистики

3.1 Заведующий лабораторией имеет право:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов подразделений университета, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета в соответствии с Уставом и коллективным договором МарГУ;
- распределять обязанности среди работников Лаборатории, разрабатывать должностные инструкции;
- вносить предложения по изменению штата Лаборатории, по назначению, смещению и повышению в должности его работников Лаборатории;
- принимать меры к соблюдению работниками Лаборатории трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка университета, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;
- вносить в установленном порядке предложения о поощрении и привлечении к ответственности работников Лаборатории;
- вносить на рассмотрение руководства предложения о поощрении и привлечении к ответственности работников Лаборатории;
- формировать заявки на приобретение расходных материалов, канцелярских и иных товаров, специальной литературы.
- имеет другие права, установленные Уставом, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами университета.

3.2 Права других работников лаборатории устанавливаются должностными инструкциями.

4 Ответственность заведующего лабораторией криминалистики

4.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет ответственность заведующий лабораторией.

ПСП СМК 2018	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о лаборатории криминалистики юридического факультета Стр. 4 из 5

4.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

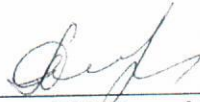
5 Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

Лаборатория взаимодействует с подразделениями МарГУ в соответствии со структурой, Уставом, локальными нормативными актами МарГУ и настоящим Положением.

Лист согласования

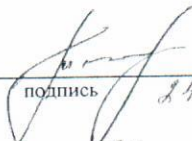
Разработал:

Декан юридического факультета


_____ Т.Н. Михеева
подпись 24.09.2018

Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО

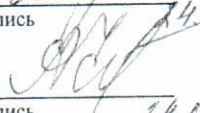

_____ Г.В. Ткаченко
подпись 24.09.2018

Согласовано:

Начальник отдела кадров


_____ И.А. Голомидова
подпись 24.09.2018

Начальник юридического отдела


_____ А.В. Черепанов
подпись 24.09.2018